

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN:

Todos los titulares con información registrada en nuestras bases de datos, tienen y podrán ejercer los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho lo podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b. Solicitar prueba de la autorización entregada cuando los datos bajo tratamiento la requieran, todo esto teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 del 2012.
- c. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto a la finalidad que se le dará y ha dado a sus datos personales;
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581/2012 sobre el tratamiento de datos y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley 1581/2012 y a la Constitución;
- f. Acceder a sus datos personales en forma gratuita una vez al mes y cuando se presenten cambios sustanciales a nuestras políticas de tratamiento o finalidad. En caso de requerir consultar sus datos más de una vez al mes y esto conlleve a costos para nuestra organización estos serán cobrados, según parámetros descritos en el artículo 21 del decreto 1377/2013.

Para ejercer estos derechos debe hacer uso de los canales descritos en el numeral 10 del presente documento.

2. DEBERES DE COORDILOGISTICA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

COORDILOGISTICA, como responsable del tratamiento de los datos es responsable de cumplir con los deberes descritos en el artículo 17 de la Ley 1581/2012 y demás legislación vigente aplicable y normas que lo reglamenten o modifiquen:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley 1581/2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581/2012;
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley 1581/2012;
- k. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

3. DEBERES DE COORDILOGISTICA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley 1581/2012;
- d. Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la ley 1581/2012;
- f. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley 1581/2012 y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- g. Registrar en la base de datos las leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley 1581/2012;
- h. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- i. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- j. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- k. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- l. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

4. AUTORIZACIÓN:

COORDILOGISTICA recolectará, almacenará y tratará sin autorización previa los datos de carácter público y según lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581/2012 y solo los necesarios para nuestro objeto social y los necesarios para cumplir los requisitos legales.

En los casos que por nuestras actividades actuales o futuras se recolecten datos de un carácter diferente al público (privado, semiprivado, sensible) se informará y

se solicitará autorización escrita previamente al titular, haciendo claridad e informando: finalidad del tratamiento de los datos, derechos y canales para ejercer sus derechos y datos del contacto del responsable del tratamiento. De igual manera, se informará que para el caso de datos sensibles no está obligado a entregar su autorización.

Para el tratamiento de datos de menores de edad, deberá mediar autorización del representante legal, quien previamente debió haber escuchado y valorado la opinión del menor, tal y como se describe en el artículo 12 del decreto 1377/2013.

5. SOLICITUD Y ACTUALIZACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN:

La autorización se solicitará de forma escrita, a más tardar al momento de la recolección de los datos, dicha autorización se registrará en los formatos diseñados según el fin y proceso de COORDILOGISTICA responsable de su recolección, dicho proceso, en cabeza de su líder, será el responsable de la conservación, mantenimiento y correcta disposición de la autorización para posteriores consultas.

Siempre que se presente cambios sustanciales en el tratamiento de los datos o la finalidad descrita inicialmente, se debe informar por un medio que permita su evidencia posterior al titular y solicitar una nueva autorización antes de aplicar las nuevas políticas o finalidad del tratamiento.

6. MEDIOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS:

COORDILOGISTICA recolecta los datos, mediante los siguientes canales:

- a. Diligenciamiento de formularios físicos o virtuales diseñados para tal fin, los cuales pueden ser llenados por el mismo titular o su representante claramente definido.
- b. Llamadas telefónicas una vez se cuenta con la autorización del titular cuando sea necesario, según lo descrito en el numeral 4 del presente documento.
- c. Consultas en bases de datos publicas cuando los datos a recolectar son de este carácter o bases de datos privadas, una vez se cuenta con la respectiva autorización.
- d. Por medios virtuales de recolección de hojas de vida.

7. ALMACENAMIENTO DE DATOS:

El almacenamiento de las bases de datos contará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Para esto COORDILOGISTICA identificará sus bases de datos, su localización física o virtual y designará los responsables y recursos necesarios.

8. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS:

El Tratamiento que COORDILOGISTICA dé a los datos personales recolectados obedecerá solo a finalidades legítimas de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual es previamente informada al Titular de los datos.

Los datos recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:

- Cumplir con las obligaciones generadas a partir del contrato de transporte con conductores, propietarios y clientes que celebra COORDILOGISTICA en desarrollo de su objeto social.
- Cumplir las obligaciones y/o compromisos derivados de las relaciones, contractuales o no, existentes con nuestros asociados de negocio, como lo son empleados, clientes y proveedores.
- Para el cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias que involucren datos personales de nuestros asociados de negocio.
- Gestión y prospección comercial relacionada con nuestros servicios.
- Enterar a sus asociados de negocio sobre información de sus servicios.
- Para garantizar la seguridad de las personas, bienes y activos nuestros y de los clientes.

9. SUPRESIÓN DE DATOS RECOLECTADOS:

La supresión de los datos recolectados estará sujeta al cumplimiento de la finalidad informada para los cuales fueron registrados, a los requisitos de ley sobre su conservación y a decisiones de la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se haya determinado que se incumplieron las disposiciones expuestas en la Ley 1581/2012 o la constitución Nacional.

10. CANALES DE ATENCIÓN:

COORDILOGISTICA pone a disposición de los Titulares los siguientes canales, para que hagan uso de los derechos descritos en el numeral 1 del presente documento y registren cualquier Consulta o Reclamo siguiendo los lineamientos descritos en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581/2012:

- a. Atención personal en nuestra sede principal: Calle 72, 42-91, Itagüí, Antioquia.
- b. Correo electrónico: elkins@coordilogistica.com
- c. Dirección postal Calle 72, 42-91, Itagüí, Antioquia.

11. RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE LOS TITULARES:

La respuesta a los requerimientos efectuados por los Titulares se dará por el medio escogido por el Titular, siempre y cuando este permita su verificación posteriormente, asegurando su fácil lectura y comprensión.

El tiempo de respuesta estará sujeto a los procedimientos internos de COORDILOGISTICA, sin embargo, estos tiempos nunca podrán superar los establecidos por la Ley 1581/2012.

De igual manera, el tratamiento a las quejas y consultas efectuadas por los titulares se gestionarán siguiendo los procedimientos descritos en los artículos 14 y 15 de la Ley antes mencionada.

La información solicitada solo será entregada a:

- a. A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales claramente identificables;
- b. A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- c. A los terceros autorizados claramente por el Titular o por la ley.

12. DATOS RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:

COORDILOGISTICA S.A.

Dirección: Calle 72, 42-91. Centro Comercial CAPRICENTRO, Itagüí, Antioquia.

Teléfono: (4) 448 91 38

Correo electrónico: elkins@coordilogistica.com

La presente Política de Tratamiento de Datos entró en vigencia el 01 de junio del 2016.